

Abwicklung der ÖAW-Stipendien (APART, DOC, DOC-team)

Bezug des Stipendiums

- als „Neue/r Selbständige/r“

oder

- mit Arbeitsvertrag an einer Universität oder einer außeruniversitären Forschungseinrichtung in Österreich

FÜR ALLE GILT:

Rechtzeitige Bekanntgabe von wesentlichen Änderungen
oder Unterbrechungen im Ablauf des Forschungsvorhabens
immer (auch) an die Abteilung Stipendien und Preise der ÖAW

Abwicklung der ÖAW-Stipendien – Änderungen / Unterbrechungen

Beispiele für wesentliche Änderungen, die bekannt gegeben werden müssen:

- Wechsel des Dissertationsbetreuers / der Dissertationsbetreuerin
- Änderung der Forschungsstätte
- Änderungen in Zusammenhang mit dem geplanten Forschungsaufenthalt im Ausland (z.B. Wechsel der Gastinstitution)
- Änderung des Beschäftigungsausmaßes

Gründe für Unterbrechung des Stipendiums bis zu 12 Monate:

- Schwangerschaft (Mutterschutz bzw. Elternkarenz)
- Angebot einer Karenzvertretung als Univ.-AssistentIn bzw. Angebot einer Vertretungsprofessur

Abwicklung der ÖAW-Stipendien - Berichtlegung

Zwischenbericht

fällig nach der Hälfte der Stipendienlaufzeit (z.B. nach 12 bzw. 18 Monaten)

Endbericht

fällig 3 Monate vor Ablauf des Stipendiums – danach Auszahlung der letzten Stipendienrate

Erforderliche Unterlagen:

- Berichtsformular (www.stipendien.at)
- Abstract
- Bericht (5-15 Seiten, DOC-team: bis zu 30 Seiten)
- Publikationen
- DOC: Stellungnahme des/der DissertationsbetreuerIn
- DOC-team: gemeinsame Stellungnahme der BetreuerInnen und gemeinsame Erklärung der StipendiatInnen über Projektverlauf

APART und DOC: 2 Hardcopies, DOC-team: 3 Hardcopies

Abwicklung der ÖAW-Stipendien - Berichtlegung (2)

Inhalt des Berichts:

- Überblick über die Aktivitäten im Berichtszeitraum (Bedeutung für das Forschungsprojekt)
- Darstellung des Projektverlaufs (inhaltlich und organisatorisch), Fortschritte bzw. Ergebnisse im Berichtszeitraum mit Bezug auf den Projektantrag
- Zwischenbericht: Darstellung der geplanten Vorhaben bis Stipendienende
- Endbericht: Ausblick auf geplante Vorhaben nach Ablauf des Stipendiums

Abwicklung der ÖAW-Stipendien – Auszahlung und Abrechnung

Was wird ausbezahlt:

- Stipendium = Personalkosten
direkt an den Stipendiaten/die Stipendiatin (wenn „Neue/r Selbständige/r“) oder
an die Universität (wird als Gehalt ausbezahlt)
- Kinderbetreuungsgeld
direkt an den Stipendiaten/die Stipendiatin (wenn „Neue/r Selbständige/r“) oder
an die Universität (wird zusätzlich zum Gehalt ausbezahlt)
- DOC: Reisekostenzuschuss - muss beantragt und abgerechnet werden
- DOC-team: Reisekostenpauschale – Auszahlung, nachdem der
Auslandsaufenthalt durchgeführt wurde
- APART: Reise- und Materialkosten – Bewilligung erfolgt mit Zuerkennung
des Stipendiums; Auszahlung nach Abrechnung

Abwicklung der ÖAW-Stipendien – Auszahlung und Abrechnung (2)

APART

- **Angestellte**: Stipendium, Material- und Reisekosten auf Projektkonto überwiesen → Abrechnung mit Uni
- SAP-Kostenträgerliste jährlich (unaufgefordert!); nach Beendigung des Stipendiums → Endabrechnung (SAP) mit allen Kosten
- übrig gebliebene Material- und Reisekosten an ÖAW rücküberweisen

- **Neue Selbstständige**: Stipendium auf Konto überwiesen; Material- und Reisekosten nach jährlicher Abrechnung mit ÖAW
- Reisekosten mittels Formular „Reisekostenabrechnung“ abrechnen, jede Reise einzeln! Belege im Original beilegen!
- Materialkosten genau auflisten
- Kostenaufstellung erstellen; Belege nummerieren, zuordnen und aufkleben

Abwicklung der ÖAW-Stipendien – Auszahlung und Abrechnung (3)

DOC

- **Angestellte:** Stipendium auf Projektkonto
- Reisekosten per E-Mail beantragen → SAP Abrechnung jährlich, nach Beendigung des Stipendiums → Endabrechnung mit allen Kosten
- nicht verbrauchte Reisekosten an ÖAW
- **Neue Selbstständige:** Stipendium auf Konto
- Reisekosten per Formular (auf Homepage) beantragen – nach Reise erfolgt Abrechnung per Formular → Überweisung auf Konto
- bitte Nächtigungssatz für jeweiliges Land beachten!

Abwicklung der ÖAW-Stipendien – Auszahlung und Abrechnung (4)

DOC-team

- **Angestellte:** Stipendium auf Projektkonto
- Reisekosten werden nach Übermittlung der Bestätigung der Universität auf Projektkonto überwiesen; übrig gebliebene Reisekosten werden nicht zurückverlangt
- SAP-Abrechnung jährlich und Endabrechnung
- **Neue Selbstständige:**
Stipendium auf Konto; Reisekosten wie oben

Abwicklung der ÖAW-Stipendien – Auszahlung und Abrechnung (5)

FÜR ALLE „NEUEN SELBSTÄNDIGEN“ GILT:

- kein Beleg = kein Geld
- alle Belege im Original!
- fremdsprachige Belege nummerieren und richtig zuordnen
- Belege (z.B. Bus/Tram/Zugtickets, Boardingpässe etc.) auf A4 Papier kleben, damit diese nicht verloren gehen
- Wechselkurs (Fremdwährungen) nach Bestimmungen des österr. Finanzministeriums